Bewyse .....

.....

.....

.....

.....

Regsbasis .....

.....

.....

.....

.....

Voorgestelde oplossing .....

.....

.....

.....

.....

Algemene voorleggings kan skriftelik na die volgende

Adres gestuur word
Die Sekretaris, Wes-Kaapse Provinsiale Parlement
Posbus 648, Kaapstad, 8000

Per hand
Wes-Kaapse Provinsiale Parlement Besoekersentrum,
Waalstraat 7, Kaapstad, 8001

Elektronies: www.wcpp.gov.za

Voorleggings oor 'n Wetsontwerp
Voorleggings oor 'n Wetsontwerp wat in die media geadverteer is, moet na die gespesifiseerde adres in die advertensie gestuur word. Indien jy 'n mondelinge voorlegging oor die Wetsontwerp wil doen, moet jy ook die kontakbesonderhede wat in die advertensie verskyn, gebruik.

Spesifieke voorleggings
Indien jy 'n mondelinge voorlegging oor 'n spesifieke kwessie wil doen, moet jy die Sekretaris inlig oor jou voorneme om dit te doen.

WES-KAAPSE
PROVINSIALE PARLEMENT

Vir meer inligting kontak

Die Publieke Opvoeding- en Uitreikingsafdeling
Wes-Kaapse Provinsiale Parlement

Kontakbesonderhede

Waalstraat 7, Kaapstad, 8001
Posbus 648, Kaapstad, 8000

Telefoon
+27 21 487 1600

E-pos
info@wcpp.gov.za

Webtuiste
www.wcpp.gov.za

WES-KAAPSE
PROVINSIALE PARLEMENT

SÊ JOU SÊ!

HOE OM 'N VOORLEGGING TE DOEN

Wat is ’n voorlegging?

Voorleggings is mondelinge of skriftelike kommentaar deur ’n persoon of organisasie oor voorgestelde nuwe wetgewing of beleid waarin besorgdheid uitgespreek word of aanbevelings gedoen word met die oog daarop om die wetgewing te verbeter. Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 verklaar duidelik dat ’n wetgewer of enige van sy komitees petisies, aanbiedings of VOORLEGGINGS van enige belanghebbendes mag ontvang.

Hoe doen jy ’n voorlegging?

’n Voorlegging kan by die Wes-Kaapse Provinsiale Parlement gedoen word oor enige aangeleentheid in die algemeen of oor ’n spesifieke saak waarvoor uitnodigings gerig is om voorleggings te doen. Voorleggings moet skriftelik gedoen word of jy moet duidelik jou voorneme aandui om ’n mondelinge voorlegging te doen Die voorlegging word dan vir oorweging na ’n komitee verwys en dié komitee besluit of mondelinge getuienis oor die aangeleentheid aangehoor gaan word.

Wat moet in ’n voorlegging vervat word?

Wanneer jy ’n voorlegging oor ’n voorgestelde wetsontwerp of ’n beleidskwessie voorlê, moet dit die volgende inligting bevat:

1. **Kontakbesonderhede:** jy moet jouself identifiseer en al jou kontakbesonderhede verskaf.
2. **Die wetsontwerp/kwessie:** jy moet die kwessie of wetsontwerp waaroor jy kommentaar wil lewer in ’n opskrif identifiseer.
3. **Agtergrond:** jou voorlegging moet ’n kort opsomming van die sleutelkwessies oor die wetsontwerp wat jy onder de provinsiale parlement se aandag wil bring, bevat. Dit sal as agtergrond vir jou voorlegging dien.
4. **Staaf jou sienings:** jy moet dan meer besonderhede verskaf oor die spesifieke kwessies of kwellinge rondom die voorgestelde wetgewing, waarmee jy òf saamstem, òf verskil, òf sou saamstem as dit verander of gewysig word. Dieselfde geld vir ’n beleidsverwante kwessie.
5. **Bewys:** afhangende van die aard van jou voorlegging kan dit help as jy bewyse kan verskaf om jou voorlegging te steun.
6. **Regsbasis:** as jy toegang tot regsbronne het, kan jy ’n paar regsfeite byvoeg om jou sienings te steun.
7. **Jou oplossing:** voeg ’n voorstel of voorgestelde manier om die kwessie wat jy opgehaal het of jou kwellinge rondom die wetsontwerp te hanteer.

Besonderhede van persoon wat die voorlegging indien

Volle name .....

.....

Naam van groep/organisasie wat verteenwoordig word

.....

Adres .....

.....

Tel (Huis).....**(Werk)** .....

(Self) .....**(Faks)** .....

Eposadres .....

Persoonlike identifikasienommer/ nwo registrasienommer

.....

Besonderhede van voorlegging

Wetsontwerp/kwessie .....

.....

.....

Agtergrond .....

.....

.....

.....

Navorsing .....

.....

.....

.....